

**ZARZĄDZENIE NR 8 /2019**  
**Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałczu**  
**z dnia 28.11.2019r.**

*w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku  
Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałczu*

Na podstawie art 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 ( t.j. Dz. U. Z 2016 poz. 1047 z późn. zm.) i postanowieniem instrukcji w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji składników aktywów i pasywów - Zarządzenie Kierownika ŚDS w Wałczu nr 3/2008 z dnia 12.09.2008 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

- Przeprowadzić okresową inwentaryzację następujących składników majątkowych będących na stanie Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałczu według stanu na dzień 31.12.2019 r.

- Inwentaryzację przeprowadzić metodą:

**2.1 . Spisu z natury:**

- a) środki pieniężne w kasie ;
- b) papiery wartościowe ;
- c) druki ścisłego zarachowania ;
- e) pozostałe środki trwałe i wyposażenie nisko cenne - odpisane w koszt w momencie zakupu
- f) wartości niematerialne i prawne
- g) zapasy materiałów, paliwa, artykułów spożywczych - odpisane w koszt w momencie zakupu.
- środki trwałe - wg stanu na 30.11.2019
- środki trwałe i pozostałe środki trwałe , wartości niematerialne i prawne będące własnością innych jednostek powierzone Środowiskowemu Domu Samopomocy do używania. - wg stanu na dzień 30.11.2019

**2.2. W drodze potwierdzenia sald:**

- środki pieniężne na rachunkach bankowych ;
- należności od kontrahentów ;

**2.3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:**

- wartości niematerialne i prawne ;
- grunty i środki trwałe do których dostęp jest utrudniony ;
- należności sporne i wątpliwe ;
- należności od pracowników ;



- należności od osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych;
- należności publiczno- prawne
- kapitały i fundusze
- rezerwy i przychody przyszłych okresów
- środki trwałe
- środki trwałe i pozostałe środki trwałe , wartości niematerialne i prawne będące własnością innych jednostek powierzone Środowiskowemu Domu Samopomocy do używania.

## § 2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wymienionych w § 1 pp

2.1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Kinga Lasoń - Baranowska |
| 2. Członek Komisji        | - Zbigniew Szyliniec       |
| 3. Członek Komisji        | - Aneta Zychla             |

2. Osoby powołane do składu Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 3

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz poniższymi zasadami:

- Przed rozpoczęciem spisu z natury , osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych , powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające , że wszystkie zrealizowane dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do księgowości.
- Wpis składników majątku do arkusza winien być dokonany przez Komisję w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za stan składników majątku i w sposób umożliwiający osobie materialnie odpowiedzialnej sprawdzenia prawidłowości spisu.
- Zinwentaryzowany sprzęt i wyposażenie winno być odcenowane .
- W celu właściwego przebiegu inwentaryzacji ustalam harmonogram prac interwencyjnych który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
- Arkusze spisowe wydawane przez Główną Księgową pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej..
- Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych ( inwentaryzacja w drodze weryfikacji sald , potwierdzenia salda , wycena , ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu przez Kierownika jednostki ) zobowiązuję się Główną Księgową.



**§ 4**

Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od dnia 29.11.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej , Główniej Księgowej w zakresie określonym niniejszym Zarządzeniem i przepisami szczegółowymi dotyczącymi sposobu prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych..

**§ 6**

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalam na dzień 15.01.2020 r.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
Stowarzyszenia Domu Samopomocy  
*[Signature]*  
**mgr Anna Baculewska**

**SRODOWISKOWY DOM  
SAMOPOMOCY**  
78-600 WAŁCZ, ul. Nowomiejska 4  
tel. (0-67) 258-9420, 258-9475