

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W WAŁCZU
UL. NOWOMIEJSKA 4, 78 – 600 WAŁCZ
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
TERAPEUTA / TERAPEUTA ZAJĘCIOWY/ INSTRUKTOR TERAPII
ZAJĘCIOWEJ

1. **LICZBA STANOWISK:** 1 stanowisko, pełny wymiar czasu pracy,
2. **RODZAJ UMOWY O PRACĘ:** umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. **MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:** Środowiskowy Dom Samopomocy w Wałczu, ul. Nowomiejska 4, 78 – 600 Wałcz.
4. **ROZPOCZĘCIE PRACY;** przewidywany czas zatrudnienia od 02.06.2025 r. z możliwością zatrudnienia w terminie późniejszym.
5. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**
 - wykształcenie wyższe kierunkowe: pedagogika, pedagogika terapeutyczna, pedagogika specjalna lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi, np.: terapia zajęciowa, oligofrenopedagogika, lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy,
 - co najmniej 3 miesięczne potwierdzone doświadczenie pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
 - pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - nieposzlakowana opinia,
6. **WYMAGANIA DODATKOWE:**
 - znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
 - doświadczenie pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
 - umiejętność nawiązywania kontaktu z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i osobami z zaburzeniami psychicznymi,
 - Zdolności manualne,
 - umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,
 - umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,
 - umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
 - życzliwy i uprzejmy kontakt z ludźmi, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętność uważnego słuchania, systematyczność, samodzielność, odporność na stres.

7. ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU:

- prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutyczno – edukacyjnych z zakresu obsługi komputera , Internetu i multimediiów; w tym edukowanie podopiecznych ŚDS w takich obszarach jak: korzystanie z systemów operacyjnych, samodzielna obsługa komputera w życiu codziennym, nauka edycji tekstu, tworzenie prostej grafiki komputerowej, nauka posługiwania się urządzeniami współpracującymi z komputerem, wykorzystanie programów komputerowych mających na celu podtrzymywanie kompetencji poznawczych wśród osób niepełnosprawnych,
- aktualizowanie strony internetowej ośrodka wsparcia,
- prowadzenie indywidualnych lub zespołowych zajęć wspierająco – aktywizujących, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym przy uwzględnieniu możliwości, zdolności i zainteresowań uczestników Domu.
- prowadzenie z podopiecznymi Treningów Umiejętności Społecznych
- prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć z zakresu muzykoterapii,
- aktywny udział w pracach Zespołu Wspierająco - Aktywizującego: tworzenie i weryfikowanie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego podopiecznych Środowiskowego Domu,
- współpraca z innymi pracownikami w organizowaniu zajęć stałych i przedsięwzięć okolicznościowych na terenie Domu,
- udział w planowaniu i realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalno-artystycznym na terenie Domu jak i poza nim,
- dbałość o zapewnienie podopiecznym ośrodka bezpieczeństwa i atmosfery życzliwości podczas zajęć,
- nawiązywanie i pogłębianie kontaktów z uczestnikami zajęć poprzez udział we wspólnych wyjazdach, wycieczkach, spacerach,
- systematyczne prowadzenie dziennika zajęć oraz prowadzenie zapisów spostrzeżeń dotyczących każdego uczestnika zajęć,
- asystowanie i pomoc podopiecznym ośrodka wsparcia w czynnościach dnia codziennego: dowozy i odwozy, toaleta, spożywanie posiłków.
- pełnienie zastępstwa podczas nieobecności w pracy terapeuty odpowiedzialnego za prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych.

8. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- Praca w bezpośrednim kontakcie z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi, mogą wystąpić czynniki stresogenne,
- Praca wymaga umiejętnego współdziałania z osobami niepełnosprawnymi, w tym chorującymi psychicznie i ich rodzinami, z członkami zespołu wspierająco-aktywizującego oraz innymi osobami, instytucjami, organizacjami dla realizacji celów statutowych placówki,
- Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

9. WYMAGANE DOKUMNETY:

- Curriculum Vitae,
- list motywacyjny,

- dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu),
- oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- kserokopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenia o ukończonych kursach),
- **wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 530)”.**

10. TERMIN , SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

- Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **do dnia 23 kwietnia 2025 r. do godziny 14:50:00 w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy, ul. Nowomiejska 4, 78 – 600 Wałcz** w kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko terapeuta. terapeuta zajęciowy/ instruktor terapii zajęciowej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Wałczu”,
- **Dokumenty można dosłać pocztą tradycyjną do dnia 23 kwietnia 2025 r. (liczy się data stempla pocztowego),**
- **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.**

11. PRZEBIEG PROCESU REKRUTACYJNEGO:

1. Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

a. **I etap**–sprawdzenie ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz wymagania dodatkowe;

b. **II etap**-rozmowa kwalifikacyjna dotycząca m.in. kwalifikacji kandydata i jego predyspozycji do wykonywania pracy.

2. Rozmowa kwalifikacyjna wyłoni kandydatów, którzy:

a. spełniają wymagania niezbędne oraz dodatkowe;

b. posiadają kwalifikacje do pełnienia funkcji terapeuty / terapeuty zajęciowego instruktora terapii zajęciowej w ŚDS Wałcz .