

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałczu
z dnia 04 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku

Stosownie do postanowień instrukcji w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji składników aktywów i pasywów - Zarządzenie Kierownika SDS nr 3/2008 z dnia 12.09.2008 r. oraz ustawy o rachunkowości ustaliam następujące zasady inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2025

§ 1

1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów Środowiskowego Domu Samopomocy w Wałczu według realnej wartości na dzień 31.12.2025r tj. składniki znajdujące się na terenie ŚDS Wałcz ul. Nowomiejska 4 oraz w Mieszkaniach Chronionych przy ul. Kilińszczaków 23

2. Inwentaryzację przeprowadzić metodą:

2.1 . W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z danymi

wynikającymi z dokumentów a także stanem rzeczywistym :

- Środki trwałe ,
- Grunty i środki trwałe których dostęp jest utrudniony
- Wartości niematerialne i prawne,
- Należności sporne i wątpliwe,
- Należności od pracowników,
- Należności publiczno-prawne
- Środki trwałe , pozostałe środki trwałe , wartości niematerialne i prawne będące własnością innych jednostek powierzone Środowiskowemu Domu Samopomocy w Wałczu do używania

2.2 W drodze potwierdzenia sald:

- Środki pieniężne na rachunku bankowym,
- Należności od kontrahentów

2.3. Spis z natury

- Środki pieniężne w kasie ,
- Papiery wartościowe
- Druki ścisłego zarachowania
- Pozostałe środki trwałe i wyposażenie nisko cenne - odpisane w koszty w momencie zakupu.
- Zapasy materiałów , paliwa , artykułów spożywczych – odpisane w koszty w momencie zakupu.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 p.2 3 powołuję zespół w składzie:

1. Małgorzata Kowalewska – Przewodniczący Komisji,
2. Kinga Lasoń Baranowska - Członek Komisji
3. Anna Góral - Członek Komisji

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 2.1 i pkt.2.2 powołuję zespół w składzie:

1. Małgorzata Kowalewska - Przewodniczący Komisji

2. Kinga Lasoń Baranowska - członek Komisji

3. Osoby powołane do składu Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów.

§ 3

Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez główną księgową oraz osobę dokonującą weryfikacji sald.

§ 4

Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od dnia 15.12.2025 do dnia 31.12.2025 r.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównej Księgowej.

§ 6

Ostateczny termin zakończenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji ustalam na dzień 15.01.2026 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Kierownik jednostki

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
Baranowska
mgr Anna Baranowska